


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №10 от 31.05.2021г
Секретарь педагогического совета
 С.П. Никулина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №43»
_____ Г.А.Фатхутдинова
Введено в действие приказом №59-о от 31.05.2021



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №43»
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №43» Ново-Савиновского района г. Казани.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ, объединяющий всех педагогических работников школы, включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов школы.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники согласно номенклатуре педагогических организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей ОО, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 за №678. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета реализуются приказом директора школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Функции Педагогического совета:

- разрабатывает программу развития школы;
- рассматривает и принимает ЛНА по вопросам организации образовательной деятельности;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- принимает планы по различным направлениям образовательной деятельности школы;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов УВП и способов их реализации; определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- -способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
 - принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе;
 - заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования и принимает решения по её результатам;
 - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации; рекомендует учащимся с ОВЗ, учащимся, являющимися детьми-инвалидами, а так же тем, кто обучался по состоянию на дому и (или) их родителям (законным представителям), обратиться в психолого-медикопедагогическую комиссию, с целью организации прохождения государственной итоговой аттестации для указанных категорий учащихся в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - принимает решение о направлении имеющих медицинские показания обучающихся, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их родителей (законных представителей) в психолого-медикопедагогическую комиссию для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
 - принимает решение об исключении обучающегося из ОО достигшего возраста 15 лет, в случаях предусмотренных законодательством и Уставом школы; в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
 - принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении медалями, похвальными грамотами и похвальными листами, если эти случаи предусмотрены законодательством;
 - принимает решение о поощрении учащихся;
 - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
 - оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по

совершенствованию управления школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- избирает из своего состава представителей педагогического коллектива для участия в работе различных комиссий в соответствии с ЛНА, регламентирующими деятельность этих комиссий;
- рассматривает письменные предложения общественных объединений или отдельных представителей учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования управления школой;
- рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- рассматривает вопрос об успеваемости, посещаемости, и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей или законных представителей); принимает решения о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся;
- заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности школы и принимает по ним решения;
- решает иные вопросы, не отнесенные уставом школы к компетенции директора и общего собрания работников.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов, по какой либо проблеме для выработки рекомендаций по её решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- создавать рабочие группы педагогов для разработки документов, по какому либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на свои заседания специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты МБОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в случаях предусмотренным законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- ходатайствовать о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- рекомендовать представителей МБОУ для участия в профессиональных конкурсах;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей ШМО, других педагогов;
- в необходимых случаях приглашать представителей муниципальных, государственных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, в т.ч. родителей (законных представителей) учащихся; представители организаций и учреждений, решающих вопросы финансирования школы и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- приглашать на заседание педагогического совета отдельных учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя.

3.2.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности школы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения;
- выполнение своих решений;
- рассмотрение обращений граждан.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже одного 4 –х раз в год, в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Процедура определяется педагогическим советом.
- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем в специальной книге. Протоколы подписываются председателем и секретарем и педагогического совета.
- 5.2. В протоколе указываются:
- тема; вопросы, выносимые на заседание педагогического совета (повестка дня);
 - количество присутствовавших членов педагогического совета; записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета; фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.
- 5.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске, о награждении учащихся оформляются списочным составом (указываются фио учащихся полностью).
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в делах МБОУ и передается по акту.
- 5.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ и печатью МБОУ.